



Rapport d'audit de certification

ETS BERTOUT FP

21404110

Bureau Veritas Certification France

Audit de Renouvellement / ISO 9001:2015

Index

1 Informations générales

- 1.1 Informations concernant l'organisme
- 1.2 Informations concernant le contact

2 Informations concernant l'audit

- 2.1 Critère(s) de l'audit
- 2.2 Détails de la mission d'audit
- 2.3 Informations sur l'équipe d'audit
- 2.4 Périmètre de l'audit
 - Objectifs de l'audit
 - Plan d'audit
 - Exigences générales et exigences en matière de conformité réglementaire

3 Processus audité

- 3.1 Revue documentaire
- 3.2 Synthèse de l'audit par référentiel

4 Synthèse de l'audit réalisé

- 4.1 Conclusions de l'audit
- 4.2 Résumé des constats d'audit
- 4.3 Contexte de l'audit
- 4.4 Points forts
- 4.5 Opportunité(s) d'amélioration
- 4.6 Points faibles

5 Recommandations du responsable d'audit

6 Programme d'audit

1 Informations générales

1.1 Informations concernant l'organisme

Nom du client	ETS BERTOUT FP		
Adresse	ZI DE NESLES		
Ville	NESLE		
Code postal	80190		
Région	-		
Pays	France		
N° de téléphone	0322783706	N° de fax	
Contrat n°	21404110		

1.2 Informations concernant le contact

Nom du contact	Benjamin LEMAIRE		
Email	qse@bertout-f.p.fr	N° de téléphone	0322783706

2 Informations concernant l'audit

2.1 Critère(s) de l'audit

Critère(s) de l'audit ISO 9001:2015

2.2 Détails de la mission d'audit

Langue	Standard	Nom du site	Siège	Périmètre de certification
Français	ISO 9001:2015	ETS BERTOUT FP	✓	Transport de Matières Dangereuses en citernes. Transport de matières liquides industrielles de toutes origines, sauf alimentaires (pour les citernes). Location de véhicules industriels avec chauffeurs.
Anglais	ISO 9001:2015	ETS BERTOUT FP	✓	non souhaité

Nombre de sites	1
Nombre d'employés	60
Siège	ETS BERTOUT FP

S'il s'agit d'un audit multi-site, une annexe listant les sites concernés et des sites distants doit être établie et jointe au rapport d'audit

Type d'audit	Audit de Renouvellement				
Date de début de l'audit	12/06/2024	Date de fin d'audit	13/06/2024	Durée	1,5

2.3 Informations sur l'équipe d'audit

Responsable d'audit	Initiales	Membre de l'équipe	Initiales
OLIVIER AVIAS	OLAVI		

2.4 Périmètre de l'audit

Objectifs de l'audit

1. Confirmer que le système de management est conforme à toutes les exigences de la/des norme(s) de l'audit
2. Confirmer que l'organisation a mis en œuvre efficacement ses dispositions planifiées
3. Confirmer que le système de management est capable de réaliser les politiques et objectifs de l'organisation et évaluer la capacité du système de management à assurer que l'organisation du client répond aux exigences légales en vigueur ainsi qu'aux exigences réglementaires et contractuelles
4. Le cas échéant, identifier les domaines du système de management susceptibles d'être améliorés.
5. L'objectif de l'audit étape 2 est d'évaluer la mise en œuvre, y compris l'efficacité, du système de management du client

Il doit comprendre au moins les éléments suivants :

- a) les informations et preuves de la conformité à toutes les exigences de la norme de système de management applicable ou tout autre document normatif.
- b) le suivi des performances, les mesures, comptes rendus et revues des objectifs clé de performance et des cibles (en accord avec les attentes de la norme de système de management applicable ou tout autre document normatif)
- c) la conformité du système de management du client et les résultats en terme de respect de la législation.
- d) la maîtrise opérationnelle des processus du client
- e) les audits internes et revues de direction
- f) les responsabilités de la Direction en ce qui concerne les politiques du client
- g) les liens entre les exigences normatives, la politique, les objectifs de performance et cibles (en accord avec les attentes de la norme système de management applicable ou de tout autre document normatif), toutes exigences légales applicables, les responsabilités, les compétences du personnel, les opérations, les procédures, les données sur les performances et les résultats des audits internes ainsi que leurs conclusions.

L'audit est fondé sur un processus d'échantillonnage des informations possibles - Les recommandations de l'audit sont soumises à une revue indépendante avant toute décision concernant la délivrance ou le renouvellement de la certification.

Plan d'audit

Date - Horaires Activité	Nom du site	Processus	Auditeur	Commentaires
12/06/2024 - 09:00 Réunion d'ouverture	ETS BERTOUT FP		OL.AVI	Personnes présentes : Mr BERTOUT, PDG Mr LEMAIRE, Responsable QSE et conseiller sécurité.
12/06/2024 - 09:15 Audit	ETS BERTOUT FP	RESPONSABILITE DE LA DIRECTION	OL.AVI	
	Clause : 9K-4.2 Compréhension des besoins et des attentes des parties intéressées 9K-4.4 Système de management de la qualité et ses processus 9K-5.1.1 Généralités 9K-5.2 Politique 9K-5.2.2 Communication de la politique qualité 9K-9.3 Revue de direction 9K-9.3.2 Éléments d'entrée de la revue de direction			9K-4.1 Compréhension de l'organisme et de son contexte 9K-4.3 Détermination du domaine d'application du système de management de la qualité 9K-5.1 Leadership et engagement 9K-5.1.2 Orientation client 9K-5.2.1 Établissement de la politique qualité 9K-5.3 Rôles, responsabilités et autorités au sein de l'organisme 9K-9.3.1 Généralités 9K-9.3.3 Éléments de sortie de la revue de direction
12/06/2024 - 10:45 Audit	ETS BERTOUT FP	PLANIFIER L'AMELIORATION	OL.AVI	
	Clause : 9K-6.2 Objectifs qualité et planification des actions pour les atteindre 9K-7.1.4 Environnement pour la mise en oeuvre des processus 9K-7.5.1 Généralités 9K-7.5.3 Maîtrise des informations documentées 9K-7.5.3.2 () 9K-9.1.1 Généralités 9K-9.1.3 Analyse et évaluation 9K-9.2.2 Programme d'audits internes 9K-10.2 Non-conformité et action corrective 9K-* Utilisation des marques et/ou toute autre référence à la certification			9K-6.1 Actions à mettre en oeuvre face aux risques et opportunités 9K-6.3 Planification des modifications 9K-7.5 Informations documentées 9K-7.5.2 Création et mise à jour des informations documentées 9K-7.5.3.1 () 9K-9.1 Surveillance, mesure, analyse et évaluation 9K-9.1.2 Satisfaction du client 9K-9.2 Audit interne 9K-10.1 Amélioration - Généralités 9K-10.3 Amélioration continue

Date - Horaires Activité	Nom du site	Processus	Auditeur	Commentaires
12/06/2024 - 11:30	ETS BERTOUT FP	COMMERCIAL / PROCESSUS RELATIF AU CLIENT	OL.AVI	
Audit	Clause : 9K-8.2 Exigences relatives aux produits et services 9K-8.2.2 Détermination des exigences relatives aux produits et services 9K-8.2.4 Modifications des exigences relatives aux produits et services 9K-8.2.3.2 () 9K-8.2.3.1 () 9K-9.1.1 Généralités			9K-8.1 Planification et maîtrise opérationnelles 9K-8.2.1 Communication avec les clients 9K-8.2.3 Revue des exigences relatives aux produits et services 9K-8.2.3.1 () 9K-8.5.5 Activités après livraison 9K-9.1.2 Satisfaction du client
12/06/2024 - 12:30	ETS BERTOUT FP		OL.AVI	
Déjeuner				
12/06/2024 - 14:00	ETS BERTOUT FP	ACHATS	OL.AVI	
Audit	Clause : 9K-8.4.1 Généralités 9K-8.4.3 Informations à l'attention des prestataires externes			9K-8.4 Maîtrise des processus, produits et services fournis par des prestataires externes 9K-8.4.2 Type et étendue de la maîtrise
12/06/2024 - 14:45	ETS BERTOUT FP	MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES	OL.AVI	
Audit	Clause : 9K-7.1.1 Généralités 9K-7.1.6 Connaissances organisationnelles 9K-7.3 Sensibilisation			9K-7.1 Ressources 9K-7.1.2 Ressources humaines 9K-7.2 Compétences
12/06/2024 - 15:30	ETS BERTOUT FP	COMMUNICATION INTERNE	OL.AVI	
Audit	Clause : 9K-7.4 Communication			9K-7.3 Sensibilisation
12/06/2024 - 16:00	ETS BERTOUT FP	MANAGEMENT DE L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL ET INFRASTRUCTURES	OL.AVI	
Audit	Clause : 9K-7.1.1 Généralités 9K-7.1.5 Ressources pour la surveillance et la mesure			9K-7.1 Ressources 9K-7.1.3 Infrastructure
12/06/2024 - 16:45	ETS BERTOUT FP		OL.AVI	
Préparation de la réunion de synthèse				

Date - Horaires Activité	Nom du site	Processus	Auditeur	Commentaires
12/06/2024 - 17:00 Réunion de synthèse	ETS BERTOUT FP		OL.AVI	fin 17h30
13/06/2024 - 08:30 Audit	ETS BERTOUT FP	TRANSPORT : Chargement, routage, déchargement	OL.AVI	
	Clause : 9K-7.3 Sensibilisation 9K-8.5 Production et prestation de service 9K-8.5.2 Identification et traçabilité 9K-8.5.4 Préservation 9K-8.5.6 Maîtrise des modifications 9K-8.7 Maîtrise des éléments de sortie non conformes			9K-7.2 Compétences 9K-8.1 Planification et maîtrise opérationnelles 9K-8.5.1 Maîtrise de la production et de la prestation de service 9K-8.5.3 Propriété des clients ou des prestataires externes 9K-8.5.5 Activités après livraison 9K-8.6 Libération des produits et services
13/06/2024 - 10:00 Audit	ETS BERTOUT FP	MAITRISE DES DISPOSITIFS DE SURVEILLANCE ET DE MESURE	OL.AVI	
	Clause :			9K-7.1.5 Ressources pour la surveillance et la mesure
13/06/2024 - 10:30 Audit	ETS BERTOUT FP	PLANIFIER L'AMELIORATION	OL.AVI	
	Clause : 9K-6.2 Objectifs qualité et planification des actions pour les atteindre 9K-7.1.4 Environnement pour la mise en oeuvre des processus 9K-7.5.1 Généralités 9K-7.5.3 Maîtrise des informations documentées 9K-7.5.3.2 () 9K-9.1.1 Généralités 9K-9.1.3 Analyse et évaluation 9K-9.2.2 Programme d'audits internes 9K-10.2 Non-conformité et action corrective 9K-* Utilisation des marques et/ou toute autre référence à la certification			9K-6.1 Actions à mettre en oeuvre face aux risques et opportunités 9K-6.3 Planification des modifications 9K-7.5 Informations documentées 9K-7.5.2 Création et mise à jour des informations documentées 9K-7.5.3.1 () 9K-9.1 Surveillance, mesure, analyse et évaluation 9K-9.1.2 Satisfaction du client 9K-9.2 Audit interne 9K-10.1 Amélioration - Généralités 9K-10.3 Amélioration continue
13/06/2024 - 11:00 Préparation de(s) auditeur(s) pour la réunion de clotûre	ETS BERTOUT FP		OL.AVI	

Date - Horaires Activité	Nom du site	Processus	Auditeur	Commentaires
13/06/2024 - 11:30 Réunion de clôture	ETS BERTOUT FP		OL.AVI	fin 12h-12h30 Personnes présentes : Claire BERTOUT : RAF Mr LEMAIRE, Responsable QSE et conseiller sécurité.

Préparation du plan d'audit le

01/06/2024

Commentaires

Exigences générales et exigences en matière de conformité réglementaire

Elements vérifiés relatifs à l'ADR, transport routier.

3 Processus audité

3.1 Revue documentaire

Point de la revue documentaire	Conforme	Commentaires	
9K-Une documentation indiquant le domaine d'application de votre système de management Qualité (SMQ)	X		
9K-Si disponible, un document reprenant les enjeux ainsi que les parties intéressées pertinentes et leurs exigences pertinentes pour le SMQ	X		
9K-Une description détaillée des processus déterminés pour le SMQ	X		
9K-La politique, les objectifs Qualité et les informations sur la planification associée	X		
9K-Le compte-rendu de votre dernière revue de direction	X		
9K-La liste des codes, normes et exigences légales et réglementaires applicables aux produits ou prestations fournies.	X	Les exigences se limitent à la réglementation ADR. Identifiée et suivie en interne. Vu : récépissé de déclaration relative à l'activité de collecte et de transport par route de déchets, en date du 13/10/23, valable 5 ans.	
9K-Programme des audits internes (réalisés et planifiés)	X		
Conclusion de la revue documentaire			
Revue de Direction du 26/01/24 : conforme			
Planification des audits internes ; conforme, un audit complet par an. Dernier rapport d'audit : 19/2/24			
manuel qualité : version D, avril 2022 : conforme			
Version du manuel de management ou équivalent	manuel qualité : version D, avril 2022 : conforme	Revue documentaire faite le	11/06/2024

3.2 Synthèse de l'audit par référentiel ISO 9001:2015

Clauses	Département / activité / processus									
	RESPONSABILITE DE LA DIRECTION	PLANIFIER L'AMELIORATION	COMMERCIAL / PROCESSUS RELATIF AU CLIE	TRANSPORT : Chargement, routage, déchargement	ACHATS	MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES	MANAGEMENT DE L'ENVIRONNEMENT DE TRA	COMMUNICATION INTERNE	MAITRISE DES DISPOSITIFS DE SURVEILLANC	/
9K-4.1 Compréhension de l'organisme et de son contexte	✓									
9K-4.2 Compréhension des besoins et des attentes des parties.	✓									
9K-4.3 Détermination du domaine d'application du système de .	✓									
9K-4.4 Système de management de la qualité et ses processus	✓									
9K-5.1 Leadership et engagement	✓									
9K-5.1.1 Généralités	✓									
9K-5.1.2 Orientation client	✓									
9K-5.2 Politique	✓									
9K-5.2.1 Établissement de la politique qualité	✓									
9K-5.2.2 Communication de la politique qualité	✓									
9K-5.3 Rôles, responsabilités et autorités au sein de l'orga...	✓									
9K-6.1 Actions à mettre en oeuvre face aux risques et opport...		✓								
9K-6.2 Objectifs qualité et planification des actions pour l...		✓								
9K-6.3 Planification des modifications		✓								
9K-7.1 Ressources						✓	✓			
9K-7.1.1 Généralités						✓	✓			
9K-7.1.2 Ressources humaines						✓				
9K-7.1.3 Infrastructure							✓			
9K-7.1.4 Environnement pour la mise en oeuvre des processus		✓								
9K-7.1.5 Ressources pour la surveillance et la mesure							✓	✓		
9K-7.1.6 Connaissances organisationnelles						✓				
9K-7.2 Compétences				✓		✓				
9K-7.3 Sensibilisation				✓		✓		✓		
9K-7.4 Communication							✓			
9K-7.5 Informations documentées		✓								
9K-7.5.1 Généralités		✓								
9K-7.5.2 Création et mise à jour des informations documentée...		✓								
9K-7.5.3 Maîtrise des informations documentées		✓								
9K-7.5.3.1 ()		✓								
9K-7.5.3.2 ()		✓								
9K-8.1 Planification et maîtrise opérationnelles			✓	✓						
9K-8.2 Exigences relatives aux produits et services			✓							
9K-8.2.1 Communication avec les clients			✓							
9K-8.2.2 Détermination des exigences relatives aux produits ...			✓							
9K-8.2.3 Revue des exigences relatives aux produits et servi...			✓							
9K-8.2.4 Modifications des exigences relatives aux produits ...			✓							

Total

	Département / activité / processus										
	RESPONSABILITE DE LA DIRECTION	PLANIFIER L'AMELIORATION	COMMERCIAL / PROCESSUS RELATIF AU CLIE	TRANSPORT : Chargement, routage, déchargeme	ACHATS	MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES	MANAGEMENT DE L'ENVIRONNEMENT DE TRA	COMMUNICATION INTERNE	MAITRISE DES DISPOSITIFS DE SURVEILLANC	/	
9K-8.2.3.1 ()			✓								
9K-8.2.3.2 ()			✓								
9K-8.3 Conception et développement de produits et services											
9K-8.3.1 Généralités											
9K-8.3.2 Planification de la conception et du développement											
9K-8.3.3 Éléments d'entrée de la conception et du développem..											
9K-8.3.4 Maîtrise de la conception et du développement											
9K-8.3.5 Éléments de sortie de la conception et du développe...											
9K-8.3.6 Modifications de la conception et du développement											
9K-8.4 Maîtrise des processus, produits et services fournis ...										✓	
9K-8.4.1 Généralités										✓	
9K-8.4.2 Type et étendue de la maîtrise										✓	
9K-8.4.3 Informations à l'attention des prestataires externe...										✓	
9K-8.5 Production et prestation de service										✓	
9K-8.5.1 Maîtrise de la production et de la prestation de se...										✓	
9K-8.5.2 Identification et traçabilité										✓	
9K-8.5.3 Propriété des clients ou des prestataires externes										✓	
9K-8.5.4 Préservation										✓	
9K-8.5.5 Activités après livraison										✓	
9K-8.5.6 Maîtrise des modifications										✓	
9K-8.6 Libération des produits et services										✓	
9K-8.7 Maîtrise des éléments de sortie non conformes										✓	
9K-9.1 Surveillance, mesure, analyse et évaluation			✓								
9K-9.1.1 Généralités			✓								
9K-9.1.2 Satisfaction du client			✓								
9K-9.1.3 Analyse et évaluation			✓								
9K-9.2 Audit interne			✓								
9K-9.2.2 Programme d'audits internes			✓								
9K-9.3 Revue de direction		✓									
9K-9.3.1 Généralités		✓									
9K-9.3.2 Éléments d'entrée de la revue de direction		✓									
9K-9.3.3 Éléments de sortie de la revue de direction		✓									
9K-10.1 Amélioration - Généralités			✓								
9K-10.2 Non-conformité et action corrective			✓								
9K-10.3 Amélioration continue			✓								
9K-* Utilisation des marques et/ou toute autre référence à l...			✓								

Total

Exclusions	Exclusions justifiées
- 9K-8.3 Conception et développement de produits et	Pas d'activité de conception et développement. Documenté et

<p>services</p> <ul style="list-style-type: none">- 9K-8.3.1 Généralités- 9K-8.3.2 Planification de la conception et du développement- 9K-8.3.3 Éléments d'entrée de la conception et du développement- 9K-8.3.4 Maîtrise de la conception et du développement- 9K-8.3.5 Éléments de sortie de la conception et du développement- 9K-8.3.6 Modifications de la conception et du développement	<p>justifié dans le manuel Qualité, chapitre 3 page 3/6 révision D.</p>
--	---

4 Synthèse de l'audit réalisé

4.1 Conclusions de l'audit

Ce rapport d'audit est basé sur une méthode par échantillonnage, prenant en compte les informations disponibles et utilisant les techniques d'audit telles qu'interviews, observations, échantillonnage sur activités, ainsi que l'examen de la documentation et des enregistrements.

Objectifs de l'audit atteints : toutes les activités, tous les processus et tous les processus ont bien été audités.

Avis sur le système de management :

- Efficacité : système particulièrement efficace.
- Maturité : bon niveau de maturité. Les indicateurs sont suivis et sont adaptés aux risques à maîtriser.
- Adaptation : système particulièrement bien adapté à la structure. A noter : le haut niveau de satisfaction de la Direction concernant le SMQ en place.

Cohérence entre politique, risques, opportunités, objectifs et cibles : vérifié. Conforme.

Conclusion concernant l'adéquation du périmètre de la certification : conforme et inchangé

Points à aborder lors du prochain audit : pas de point particulier.

4.2 Résumé des constats d'audit

	Majeur	Mineur
Nombre de non-conformités relevées	0	0

4.3 Contexte de l'audit

Société spécialisée dans le transport de matières dangereuses.

Renouvellement de l'évaluation SQS en mars 2023

clients principaux : INEOS, VYNOVA, BRENNTAG, INTERMARCHE, SPRUGUIN (profilés béton).

Confirmation des informations recueillies lors du processus commercial (effectifs, activités, conception, sites ...) : informations confirmées.

Ecart par rapport au temps d'audit prévu :RAS

Eventuelles conditions défavorables :RAS

Changements significatifs ayant eu un effet sur le système de management depuis le dernier audit : changement d'un tiers de la flotte véhicule en gazole vert. N'impacte le SMQ.

Si la réalisation du produit ou service se fait sur la base d'un travail en équipe : pas de travail en équipe au sens de l'ISO 17021.

Description de l'organisation et de l'activité des équipes : NA

Justification si toutes les équipes ne sont pas auditées : 1 seul site

Audit de changement d'équipe réalisé : NA

Exigences dans le cadre d'un contrat multi-site :NA

Existence d'un contrat juridiquement exécutoire entre BV Certification et les sites :NA

Justification du choix des sites échantillonnés :NA

Vérification des exigences relatives au bureau centralisateur :NA

Limites de responsabilités en regard du périmètre : périmètre validé

Audits AQAP : na

4.4 Points forts

Implication de la Direction et des personnes auditées.
Maîtrise des risques, par processus.
Niveau de documentation des actions face aux risques identifiés.
Niveau de détail du bilan Qualité Sécurité.
Structuration de la Revue de Direction.
Intégration de la transition écologique dans les axes pris en compte dans l'entreprise (carburant vert B100 et indicateur CO2). Lien avec l'évolution de la norme ISO 9001 liée au réchauffement climatique.
Signature des définitions de fonctions par les salariés, qualité du suivi des compétences des chauffeurs et des autres personnels.
Conformité complète des installations électriques.
Taux de succès de passage aux mines (98,11% en 2023).
Réelle culture sécurité et communication associée (en lien direct avec les risques métier).
Qualité de prestation. Très faible taux de litige associé aux prestations.
Propreté du matériel roulant et du site en général.

4.5 Opportunité(s) d'amélioration

Numéro	Processus	Opportunité(s) d'amélioration
1	PLANIFIER L'AMELIORATION	Bien que conforme aux exigences spécifiées à la date de l'audit, les dispositions du système de management pourraient être améliorées sur les points suivants :
2	RESPONSABILITE DE LA DIRECTION	Il apparaît pertinent de revoir la cohérence de la phrase de la politique Qualité "je m'engage à respecter les pratiques anticoncurrentielles".
3	RESPONSABILITE DE LA DIRECTION	Les banques et assurances sont considérées comme des parties intéressées. Il apparaît pertinent de documenter les attentes de ces parties intéressées envers la société. Actuellement ce sont les attentes de BERTHOU F.P envers eux qui sont documentées.
4	PLANIFIER L'AMELIORATION	Les objectifs qualité sont bien documentés. Il apparaît cohérent de mieux matérialiser les liens entre les axes de la politique et ces objectifs, pour une meilleure lisibilité de la déclinaison associée.
5	PLANIFIER L'AMELIORATION	Il apparaît pertinent de documenter les modalités de surveillance des processus, directement dans les fiches processus.

4.6 Points faibles

Numéro	Processus	Clause
Points faibles		
1	/	9K-4.1 Compréhension de l'organisme et de son contexte
Bien que les dispositions du système de management soient conformes aux exigences spécifiées à la date de l'audit, les points suivants sont à surveiller :		
2	MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES	9K-7.2 Compétences
Le fait que l'entreprise ne dispose pas d'une traçabilité de contrôle de permis de conduire présente un risque potentiel. A noter : une solution est envisagée et va être évaluée.		
3	PLANIFIER L'AMELIORATION	9K-4.3 Détermination du domaine d'application du système de management de la qualité 9K-7.5.3 Maîtrise des informations documentées
Le fait que la cartographie des processus telle que documentée dans le manuel Qualité ne corresponde pas exactement aux dénominations des processus documentés dans le document de maîtrise des risques présente un risque mineur d'incohérence système. A noter : les documents sont très bien gérés et ce sujet est le seul sujet de maîtrise documentaire souligné durant cet audit et ne remet pas en cause d'efficacité du SMQ.		

5 Recommandations du responsable d'audit

Standard	Accréditation	Copies de certificat	Langue
ISO 9001:2015	COFRAC	1	Français

Standard	ISO 9001:2015
Recommandation	Certification recommandée
Motif pour émettre ou changer le certificat	Audit de renouvellement
Commentaires sur la modification de périmètre(s)	Pas de modification de périmètre.
Un audit complémentaire est-il requis	Non
Date de début de l'audit complémentaire	
Durée (en jours)	

6 Programme d'audit ISO 9001:2015

Sites	Audits		
	Main	Surv1	Surv2
ETS BERTOUT FP - Siège	2	1,25	1,25
Hommes Jours	2	1,25	1,25

Estimation provisoire (en jours) pour l'audit de renouvellement

Date	13/06/2024	Préparé / modifié par	
Commentaires			